

Panduan Penggunaan

Umira Drive



Umira Sinergi Global	Penyusun : M. Hari Wijaya	Release Date :
	Version : 1.0.0	04/12/2025

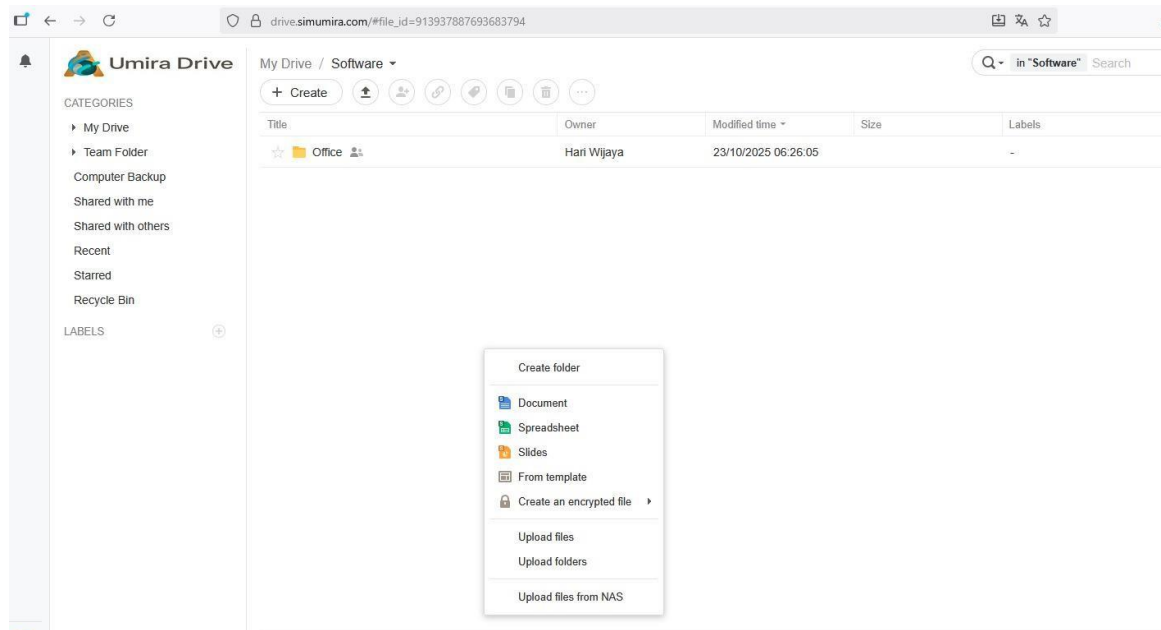
Panduan Penggunaan Umira Drive (Synology Drive)

Pendahuluan

Umira Drive (Synology Drive) adalah solusi penyimpanan awan (cloud storage) pribadi yang bekerja seperti Google Drive dan Microsoft OneDrive. Namun, Umira Drive menyimpan seluruh data di server internal berbasis Synology NAS (Network Attached Storage), sehingga memberikan keamanan lebih tinggi dan kendali penuh terhadap data organisasi.

Dengan sistem ini, pengguna dapat:

- Mengunggah, menyimpan, dan mengelola file dari mana saja menggunakan koneksi internet.
- Berbagi file dengan rekan kerja secara cepat dan aman.
- Menyinkronkan folder antara komputer dan server secara otomatis.
- Mengembalikan versi file sebelumnya jika terjadi kesalahan.
- Melakukan backup data penting tanpa bergantung pada penyimpanan eksternal.



1. Menu Utama di Sidebar

- My Drive – Ruang penyimpanan pribadi pengguna.
- Team Folder – Folder kolaboratif untuk tim atau divisi.
- Computer Backup – Folder hasil backup otomatis komputer.

- Shared with me – File yang dibagikan oleh orang lain.
- Shared with others – File yang dibagikan oleh Anda.
- Recent – File yang baru diakses atau diubah.
- Starred – File penting yang ditandai dengan bintang.
- Recycle Bin – Tempat file yang dihapus sementara.

2. Toolbar dan Area Utama

Bagian atas layar menampilkan toolbar berisi ikon fungsi utama:

- + Create – Membuat folder atau file baru.
- Upload – Mengunggah file atau folder.
- Link – Membagikan file ke pengguna lain.
- Info – Melihat detail file.
- Download – Mengunduh file.
- Delete – Menghapus file.
- More – Menampilkan opsi tambahan.

3. Menu Create (+)

Menu ini digunakan untuk membuat atau menambahkan file baru langsung di Umira Drive tanpa perlu mengunggah dari komputer.

Pilihan yang tersedia:

- Create Folder – Membuat folder baru.
- Document – Membuat dokumen teks seperti Word.
- Spreadsheet – Membuat lembar kerja seperti Excel.
- Slides – Membuat presentasi seperti PowerPoint.
- From Template – Membuat file dari template bawaan.
- Create an Encrypted File – Membuat file terenkripsi dengan kata sandi.
- Upload Files – Mengunggah file dari komputer.
- Upload Folders – Mengunggah seluruh isi folder.
- Upload Files from NAS – Mengambil file langsung dari penyimpanan NAS.

4. Pemanfaatan Document, Spreadsheet, dan Slides

Umira Drive dilengkapi dengan Synology Office, yaitu aplikasi kolaborasi berbasis web yang memungkinkan pengguna membuat dan mengedit file langsung di browser. Berikut tiga komponen utamanya:

A. Document (Dokumen Teks)

Digunakan untuk membuat dokumen seperti surat, laporan, notulen, atau proposal.

- Format teks lengkap (font, warna, bullet, numbering).
- Menyisipkan gambar, tabel, hyperlink.
- Kolaborasi langsung (real-time).

- Otomatis tersimpan di server.
- Ekspor ke DOCX, PDF, atau ODT.

B. Spreadsheet (Lembar Kerja)

Digunakan untuk mengolah data dan angka seperti Microsoft Excel.

- Mendukung rumus dasar (SUM, IF, AVERAGE, dll).
- Membuat grafik dan tabel otomatis.
- Kolaborasi multi-user real-time.
- Ekspor ke XLSX atau CSV.

C. Slides (Presentasi)

Digunakan untuk membuat presentasi seperti PowerPoint.

- Menambahkan teks, gambar, grafik, dan animasi.
- Template profesional siap pakai.
- Mode presentasi langsung di browser.
- Ekspor ke PPTX atau PDF.

5. Cara Upload dan Download File

UPLOAD FILE:

1. Klik + Create → Upload Files.
2. Pilih file dari komputer.
3. Klik Open untuk mulai mengunggah.

DOWNLOAD FILE:

1. Klik kanan file → pilih Download.
2. File akan disimpan ke komputer Anda.

6. Berbagi File (Share)

Umira Drive memungkinkan pengguna untuk berbagi file dengan dua cara utama:

1. Permissions Tab – Untuk berbagi ke pengguna tertentu.
 2. Public Link Tab – Untuk membagikan tautan publik kepada siapa pun.
- Permissions Tab: memungkinkan Anda menambahkan pengguna tertentu, menentukan level akses (Viewer, Editor, Manager), dan mengatur hak pengeditan.
 - Public Link Tab: Anda dapat membuat tautan publik, menambahkan kata sandi, atau menentukan tanggal kadaluarsa.

7. Kewenangan Akses Pengguna (Permissions Levels)

Berikut penjelasan perbedaan hak akses pengguna di Umira Drive:

Level Akses	Deskripsi Kewenangan	Kapan Digunakan
Previewer	Hanya dapat melihat pratinjau tanpa mengunduh	Untuk berbagi dokumen

	atau mengedit.	sensitif.
Viewer	Dapat melihat dan mengunduh file tanpa mengedit.	Untuk berbagi laporan atau hasil akhir.
Editor	Dapat melihat, mengedit, mengganti nama, dan menghapus file.	Untuk kolaborasi antar anggota tim.
Manager	Memiliki hak penuh termasuk mengatur izin pengguna lain.	Untuk supervisor atau admin proyek.

Tips Penggunaan:

- Gunakan Previewer untuk file rahasia.
- Viewer untuk distribusi umum.
- Editor untuk kolaborasi aktif.
- Manager hanya untuk admin.

8. Versi File & Pemulihan

Umira Drive menyimpan versi setiap file. Klik kanan file → Version History untuk melihat versi sebelumnya dan mengembalikannya bila diperlukan.

9. Sinkronisasi & Backup

Gunakan aplikasi Synology Drive Client untuk sinkronisasi dua arah antara komputer dan server. Fitur ini memastikan file Anda selalu mutakhir di kedua sisi dan dapat digunakan untuk backup otomatis.

10. Akses dari Aplikasi Mobile

Aplikasi Synology Drive tersedia untuk Android dan iOS. Pengguna dapat mengunggah, menghapus, berbagi, dan mengakses file dari perangkat seluler.

11. Menu Profil Pengguna

- My Drive – Akses cepat ke ruang pribadi.
- Storage Usage – Melihat kapasitas yang digunakan.
- Settings – Mengatur tampilan dan notifikasi.
- Log – Melihat riwayat aktivitas.
- Client List – Menampilkan perangkat terhubung.
- Get Apps – Mengunduh aplikasi desktop/mobile.
- Help – Bantuan pengguna.

- About – Informasi versi sistem.
- Sign Out – Keluar dari akun.

12. Tips Keamanan & Efisiensi

- Batasi tautan publik dengan password dan tanggal kadaluarsa.
- Gunakan Team Folder untuk kolaborasi.
- Tandai file penting dengan fitur Starred.

13. Penutup

Panduan ini mencakup fitur-fitur penting Umira Drive, termasuk pengelolaan file, berbagi, sinkronisasi, penggunaan Synology Office, izin akses, dan keamanan. Dengan memahami semua fitur ini, pengguna dapat bekerja lebih efisien, aman, dan produktif di lingkungan penyimpanan cloud internal perusahaan.

